



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI



Capital Mundial del Anís



PROCEDIMIENTOS PARA LA ASIGNACIÓN DE FONDOS PARA RESTITUCIÓN DE MAQUINARIAS POR USO EN OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI

DIRECTIVA N° 012-2019-MDC/GM

1 OBJETO.

La presente Directiva tiene como principal objetivo establecer el procedimiento de asignación de un Fondo Único, presupuesto por prestación de maquinaria a obras propias de la Municipalidad, en el marco contemplado de ejecución de gasto en Expedientes Técnicos de obra, fondos que serán administrados por la División de Equipo Mecánico, quienes tienen como responsabilidad implícita el mantenimiento de las máquinas y unidades vehiculares.

Se asigne un fondo único para el uso exclusivo de la División de Equipo Mecánico, a fin de superar la dificultad de poner en operatividad cualquier maquinaria en tiempos cortos.

2 FINALIDAD.

La Presente Directiva tiene por finalidad constituirse en el marco normativo y de aplicación, regulador de las fases de solicitud, manejo y control de fondos destinados a cubrir gastos que genere todo el funcionamiento, operatividad del parque automotor de la MDC a cargo de la División de Equipo Mecánico.

3 BASE LEGAL.

- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 28693, Ley General del Sistema Nacional de Tesorería, y modificatorias.
- Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

4 ALCANCE.

La presente Directiva es de aplicación obligatoria para los funcionarios, servidores y personas contratadas bajo cualquier régimen laboral, que prestan servicios en las obras que tengan presupuestado en sus expedientes el uso de maquinaria liviana y pesada.

5 VIGENCIA.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI



Capital Mundial del Anís

La presente directiva entrará en vigencia a partir del día siguiente de su aprobación, mediante acto resolutivo de Gerencia Municipal.

6 PROCEDIMIENTOS

6.1 DE LA ASIGNACION DE FONDOS PARA LA RESTITUCIÓN POR DESGASTE DE MAQUINARIA-MANTENIMIENTO DE PULL DE MAQUINARIAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI.

Mediante acto resolutivo que expida la Gerencia Municipal, se autorizará que el presupuesto de uso de maquinaria liviana y pesada considerada en el Expediente Técnico de cada obra sea transferida al Fondo Único de la División de Equipo Mecánico.

La Reparación y Mantenimiento del Pull de Maquinaria Liviana y pesada de la Municipalidad Distrital de Curahuasi, será previa valorización de uso de maquinaria alcanzada por la División de Equipo Mecánico con el Visto Bueno del Residente de Obra y del Supervisor y/o Inspector de Obra, se remitirá el Informe que contiene lo que a continuación se detalla, a fin de que la Sub Gerencia de Infraestructura otorgue su Visto Bueno.

- Todo requerimiento por compra directa o proceso de compra de repuestos, servicios y salarios generados por la División de Equipo Mecánico (DEM). Serán afectados al Fondo Único.
- Toda maquinaria liviana (mezcladoras, canguros, vibradores etc., relacionada a obras) pasará a cargo de la División de Equipo Mecánico para la atención de cualquier obra que solicite el uso y tenga presupuestado el uso de las mismas, la División de Equipo Mecánico, utilizará el Fondo Único para la reflotación, reparación y mantenimiento de las mismas.
- La División de Equipo Mecánico utilizará el Fondo Único para la operación, mantenimiento y todo referente al equipo liviano o pesado de la Municipalidad Distrital de Curahuasi, asignada a su cargo, así como propuesta de adquisición de nuevas maquinarias y vehículos en función al Fondo Único.
- En lo referido en el literal anterior, no se considera combustible, por cuanto la División de Equipo Mecánico (DEM) brindará máquina seca, y cada obra solicitante de algún equipo liviano o pesado será la responsable de gestionar el combustible para el uso de dicha maquinaria.

6.2 DE LA ADMINISTRACION Y MANEJO DEL FONDO UNICO PARA LA OPERACIÓN - REFLOTACION- REPARACION - MANTENIMIENTO DEL PULL DE MAQUINARIA LIVIANA Y PESADA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI



Capital Mundial del Anís



6.2.1 El personal que requiera contar con un repuesto, bien y/o servicio determinado, con carácter de urgencia, solicitará al responsable del manejo del fondo único, a través de la Hoja de Requerimiento de Bienes y Servicios correspondiente, la misma que deberá estar debidamente autorizada por los funcionarios responsables.

6.2.2 Autorizada la solicitud, el responsable del Fondo Único presentará los requerimientos a la Sub Gerencia de Administración el mismo que asignará al encargado de Logística los recursos necesarios para efectuar la cotización, adquisición y/o contratación del servicio.

6.2.3 En el supuesto detallado en el numeral 6.2.2, al responsable del Fondo Único se le autorizará el manejo de caja chica para compras menudas y de carácter urgente el mismo que está sujeto a la Directiva de Caja Chica, así evitará asignación de caja chica mediante obras ejecutar el gasto de manera organizada y planificada.

6.2.4 El responsable del Fondo Único será el encargado de tarea al personal eventual que labore en la División de Equipo Mecánico, afectando este tareo al Fondo Único, y no gasto corriente, personal contratado para operación de maquinaria.

Para su respectivo control de dicho fondo, se trabajará con un supervisor de gastos (prestación de servicios) así como el control de Logística y Almacén central (en la llegada y registro de repuestos). Realizará un reporte mensual de la ejecución de gastos en maquinarias y equipos menores.

Asimismo, el responsable del Fondo único debe informar mensualmente de la ejecución de gastos en maquinarias y equipos menores, bajo responsabilidad.

7 DEL CIERRE O SUSPENSIÓN DEL FONDO ÚNICO.

Las causales de cierre o suspensión del Fondo Único son las siguientes:

- Cuando con su manejo se haya desvirtuado los objetivos de su creación.
- Cuando se haya producido la reversión voluntaria a cargo de sus responsables, al considerar innecesario su funcionamiento.
- Cuando se haya producido el cierre del período fiscal en el que se produjo la entrega, para de esta manera afectar la ejecución presupuestaria y los resultados del ejercicio.

8 DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.

Los aspectos no contemplados o no previstos en la presente Directiva se sujetarán a las disposiciones legales o normas internas de la Municipalidad Distrital de Curahuasi.

9 DISPOSICION FINAL.

La presente Directiva deja sin efecto toda aquella normatividad de carácter interno que contravenga lo dispuesto a la presente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI



Capital Mundial del Anís

ANEXOS

ANEXO N° 01

Revisiones antes de la operación y arranque

- Revisar los niveles de aceite, agua, combustible. El estado de los neumáticos o tren de rodamiento. Aplicar el freno de estacionamiento.
- Ajustar la posición del asiento, el ángulo del respaldo y la posición del volante de dirección, de disponerse de estos dispositivos. Ajustar la posición de los espejos retrovisores interiores y exteriores.
- Colocarse el cinturón de seguridad. Apagar las luces y los accesorios innecesarios.
- Colocar la palanca de cambios en posición neutra. Presionar a fondo la perilla de parada del motor o STOP.
- Encender el equipo en mínimo y dejar en ralentí de 5 a 10 minutos, para que pueda tomar su temperatura de trabajo.
- Revisar los instrumentos del tablero de control; de no funcionar uno o varios de ellos, comunicarlo inmediatamente al Jefe o encargado de Equipo Mecánico.
- Accionar y probar el sistema de frenos.
- Revisar el visor de restricción de aire.
- Revisar el tacómetro para constatar que el número de RPM sea el apropiado.
- Si no se consigue poner en marcha el motor en el primer intento espere unos 30 segundos antes de probar otra vez. No accione el arrancador durante más de 15 segundos en cada intento, ya que podría agotar la carga de la batería.

ANEXO N° 02

Procedimiento para el cambio de filtro de combustible

- Limpiar la parte externa del filtro, para evitar que al desmontarlo entre la suciedad, grasa, etc.
- Aflojar el tapón de drenaje y luego el perno de purga para drenar el combustible del filtro; por razones de seguridad y para evitar contaminación, el combustible purgado debe drenarse en un recipiente adecuado.
- Verificar que el combustible no fluye más a través del tapón de drenaje y entonces aflojar el perno central para remover el elemento.
- Instalar un nuevo elemento (seguir instrucciones para remoción en la secuencia contraria).
- Al reemplazarse por un nuevo elemento, debe siempre asegurarse de reemplazar la junta anular por una nueva junta proveída con el juego de elemento.
- Después de terminar el montaje, purgar el aire del sistema de combustible.
- Después de reemplazar el elemento, dejar el motor funcionando por algunos minutos y verificar si hay escape de combustible en el filtro. El escape de combustible puede causar incendio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI



Capital Mundial del Anis



ANEXO N° 03

Procedimiento para cambio de aceite y filtro de motor

- Apagar el motor después de calentarlo por unos minutos.
- Remover el tapón de drenaje y dejar el aceite en el filtro.
- Aflojar el perno central para remover el filtro (tener cuidado para no perder el resorte y el asiento del resorte).
- Quitar el tapón de drenaje y dejar que el aceite que se encuentre en el filtro salga completamente.
- Limpiar todas las partes del filtro, con excepción del elemento.
- Instalar un nuevo elemento (seguir instrucciones para remoción en la secuencia contraria).
- Echar aceite nuevo y colocar la tapa de relleno. Encender el motor por algunos minutos y revise si hay pérdidas (por el filtro y tapón de drenaje). Detener el motor, inspeccionar usando la bayoneta medidora; si es necesario añadir aceite para obtener el nivel normal.
- Dejar el motor funcionando y asegurarse que no haya escape de aceite.

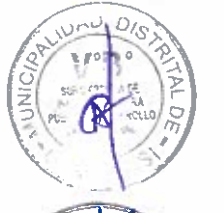


ANEXO N° 04

- Cambio de aceites, filtros hidráulicos y de la transmisión
- Aflojar el tapón de drenaje y drenar el aceite, después ajustar el tapón de drenaje. Aflojar el tapón de drenaje del filtro de aceite de transmisión, drenando el aceite. Una vez terminado este proceso, apretar el tapón de drenaje.
- Sostenga la caja del filtro y afloje el perno central, luego sacar la caja, verifique esta operación para el caso particular de la marca de vehículo de su uso.
- Sacar el elemento y limpiar la parte interior de la caja. Coloque un elemento nuevo y luego instale la caja.
- Antes de reemplazar el empaque de filtro y/o el anillo (retén), los nuevos deben ser cubiertos con su propio aceite, limpio, o en su defecto, con aceite limpio de motor.
- Llenar la cantidad específica de aceite por la boca de suministro de aceite.
- Después de rellenar, verifique que el aceite esté en el nivel especificado.
- Hacer funcionar el motor (un corto tiempo) a velocidad lenta en vacío, luego parar el motor.
- Inspeccionar si hay fugas de aceite en la caja y filtro de la transmisión.
- La capacidad de aceite de la caja de transmisión está indicada en el Manual de Mantenimiento de la máquina, así como la clase de lubricante que se use depende de la temperatura ambiental, el aceite se selecciona de acuerdo a lo indicado en el manual correspondiente de la máquina.



Procedimiento para cambio de aceite y filtro hidráulico





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI



Capital Mundial del Anís



- Bajar el implemento horizontalmente al suelo y aplicar el freno de estacionamiento; apagar motor.
- Retirar la tapa de la boca de suministro de aceite y tapón de respiradero de la caja de filtro.
- Abrir válvula y drenar el aceite. Después de drenar, apriete la válvula de drenaje.
- Sacar el elemento.
- Instalar un elemento nuevo.
- Llenar la cantidad específica de aceite nuevo por la boca de suministro.
- Purgar el aire del circuito hidráulico.

ANEXO N° 05

Procedimiento para cambio de filtro de aire

- Verificar si la señal roja se ve en el indicador de servicio; si ve esta señal, limpie el elemento primario del filtro de aire. Recomendación: no limpiar el elemento secundario.
- Limpiar el exterior del depurador de aire.
- Quitar la cubierta aflojando la tuerca de mariposa.
- Quitar el elemento primario aflojando la tuerca de mariposa correspondiente
- Limpiar el elemento con aire comprimido seco y limpio, dirigiendo la tobera de adentro hacia fuera del filtro. Utilizar presión de aire menor de 7 bar. (7 atm ó 7 Km./cm²) para evitar deformar el elemento. Preste atención para no golpear ni dejar caer el elemento.
- Verificar si hay rotura o agujeros en el elemento, observarlo a la luz después de limpiarlo. Recomendación: de existir rotura o agujero en el elemento, cambiarlo inmediatamente.
- Verificar si hay daños en los aros de empaquetadura / reemplácelos si es necesario.
- Rearmar los componentes del filtro de aire.

